



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Sen. ONOFRIO JANNUZZI" – ANDRIA

**Consiglio di Istituto
Estratto Verbale n. 1 – 2019
DELIBERE**

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2019, alle ore 18.15, nell'aula multimediale dell'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria, in seguito a convocazione del giorno 08/02/2019 – Prot. n. 1355/2.2.c, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

01. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
02. Programma Annuale E.F. 2019;
03. Limite di spesa al Dirigente Scolastico per attività negoziali 2019;
04. Determinazione consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale per le minute spese al DSGA, di cui all'art. 21 del D.I.129/2018;
05. Interventi di recupero e potenziamento;
06. Contratto pluriennale noleggio fotocopiatore per Segreteria didattica;
07. Contratto pluriennale noleggio plotter laboratorio CAD;
08. Convenzione con la Camera di Commercio di Bari;
09. Comunicazioni del D.S.

Sono presenti: il Presidente sig. Michele Conversano, il Dirigente Scolastico dott.ssa Fortunata Terrone; i proff. Mario Bacco, Silvia Bonsi, Lorita Martino, Michele Ieva, Roberto Diana, Giuseppe Rinaldi, Giovanni De Rocco per la componente docenti; la sig.ra Anna Caporale per la componente personale ATA; i sigg. Antonia Gissi e Alessandro Spadone per la componente genitori.

Risultano assenti il prof. Domenico D'Elia per la componente docenti; il sig. Raffaele Rago per la componente personale ATA; il sig. Leonardo Barbarossa per la componente genitori; i sig. Domenico Leuci, Nicola Lorusso, Alessandro Caldara e Vittorio Sciascia per la componente studenti. È presente il D.S.G.A., dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos, invitata per riferire circa i punti di sua competenza.

La riunione è presieduta dal sig. Michele Conversano. Il prof. Roberto Diana svolge le funzioni di segretario per la presente seduta, con redazione del relativo verbale.

Constatata la validità della riunione, si procede con l'ordine del giorno.

Prima di iniziare i lavori il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone, chiede di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto:

- Convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose Metropolitano "San Sabino" per lo svolgimento di tirocinio per accedere all'IRC a.s.2018/2019.

01. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
02. Programma Annuale E.F. 2019;
03. Limite di spesa al Dirigente Scolastico per attività negoziali 2019;
04. Determinazione consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale per le minute spese al DSGA, di cui all'art. 21 del D.I.129/2018;
05. Interventi di recupero e potenziamento;
06. Contratto pluriennale noleggio fotocopiatore per Segreteria didattica;
07. Contratto pluriennale noleggio plotter laboratorio CAD;
08. Convenzione con la Camera di Commercio di Bari;
09. Convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose Metropolitano "San Sabino" per lo svolgimento di tirocinio per accedere all'IRC a.s.2018/2019.
10. Comunicazioni del D.S.

1. Punto primo all'ordine del giorno: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il prof. Roberto Diana dà lettura del verbale n. 8–2018. A conclusione della lettura viene deliberato quanto segue:

DELIBERA n. 01/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

VISTO il verbale n. 8 del Consiglio d'Istituto del giorno 21/12/2018,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti **l'approvazione** dello stesso.

2. Punto secondo all'ordine del giorno: Programma Annuale E.F. 2019

OMISSIS

DELIBERA n. 02/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTA la nota MIUR prot.n. 23410 del 22/11/2018,

VISTA la nota MIUR prot n. 25674 del 20/12/2018;

VISTO il Programma Annuale Mod. A, B, C, D, E;

ESAMINATA E DISCUSSA la Relazione Illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi proposta dalla Giunta Esecutiva;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti **l'approvazione** del Programma Annuale 2019 nelle seguenti risultanze:

		ENTRATE				SPESE	
Aggr.	Voce			Aggr.	Voce		
01		Avanzo di amm.ne presunto	306.965,93	A		Attività	233.990,55
	01	Non vincolato	158.109,35		A01	Funzionamento Generale e decoro della Scuola	14.127,68
	02	Vincolato	148.856,58		A02	Funzionamento amministrativo	51.089,71
03		Finanziamenti dello Stato	65.907,38		A03	Didattica	50.247,92
	01	Dotazione ordinaria	65.907,38		A04	Alternanza Scuola-Lavoro	76.803,66
06		Contributi da Privati	42.968,00		A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	41.721,58
	01	Contributi volontari da famiglie	2.968,00	P		Progetti	120.963,60
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00		P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	90.482,47
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00		P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6,11
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00		P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	26.664,02
12		Altre entrate	388,81		P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	3.811,00
	01	Interessi	3,76	R		Fondo di Riserva	700,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05		R98	Fondo di Riserva	700,00
	03	Altre entrate n.a.c.	385,00			Totale spese	355.654,15
		Totale Entrate	416.230,12	Z	Z101	Dispon. Finanz. da programmare	60.575,97
						Totale a Pareggio	416.230,12

3. Punto terzo all'ordine del giorno: Limite di spesa al Dirigente Scolastico per attività negoziali 2019.

OMISSIS

**DELIBERA n. 03/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019**

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018;

RICHIAMATO il Titolo Primo, art. 2 – del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (prot.n. 10391/2.2.c del 21/12/2018);

SENTITO il Dirigente scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

- di mantenere a €10.000,00 il limite di spesa al Dirigente Scolastico per le attività negoziali 2019, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria:

- valore pari o inferiore a €10.000,00 IVA esclusa: in assenza di convenzione CONSIP, affidamento diretto, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.a) del D.I. 129/2018 con motivazione sintetica.
- b. di procedere, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €10.000,00, IVA esclusa e inferiore a €40.000,00, IVA esclusa, alla procedura negoziata, previa consultazione di almeno 3 operatori economici, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per le attività negoziali.

4. Punto quarto all'ordine del giorno: Determinazione consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale per le minute spese al DSGA, di cui all'art. 21 del D.I.129/2018;

OMISSIS

DELIBERA n. 04/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

LETTO l'art. 21 del D.I. 129/2018;

RICHIAMATO il Titolo II, art. 7 del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (prot.n. 10391/2.2.c del 21/12/2018);

SENTITO il Dirigente scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone;

SENTITO il DSGA, dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos;

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti:

1. di confermare l'anticipo del Fondo minute spese al DSGA per l'anno 2019 nell'importo di € 400,00;
2. di fissare a €10,00 il limite massimo per singola spesa per spese documentabili con scontrini fiscali (e quindi non fatturabili).

5. Punto quinto all'ordine del giorno: Interventi di recupero e potenziamento

OMISSIS

DELIBERA n. 05/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 11/01/2019;

SENTITO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'**approvazione** del piano di interventi di recupero e potenziamento.

6. Punto sesto all'ordine del giorno: Contratto pluriennale noleggio fotocopiatore per Segreteria didattica

OMISSIS

DELIBERA n. 06/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

CONSIDERATA la necessità di dover procedere al noleggio di un fotocopiatore per la segreteria didattica;

LETTA la convenzione CONSIP per il noleggio pluriennale di un fotocopiatore KYOCERA;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione di un noleggio, tramite convenzione CONSIP, di un fotocopiatore KYOCERA per complessivi 48 mesi al costo di € 150,25/trimestre o inferiore.

7. Punto settimo all'ordine del giorno: Contratto pluriennale noleggio plotter laboratorio CAD

OMISSIS

DELIBERA n. 07/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

CONSIDERATA la necessità di dover procedere al noleggio pluriennale di un plotter per il laboratorio CAD;

RILEVATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP per il noleggio di plotter;

CONSIDERATA la disponibilità, per il noleggio pluriennale, di un plotter sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Gabriella Sofia Svilokos,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione di un noleggio della durata pluriennale, sul MEPA, di un plotter CANON al costo di € 37,00/mese + iva (€444/anno) per complessivi 48 mesi, salvo tuttavia la possibilità di stipulare sul MEPA un contratto della durata di un solo anno.

8. Punto ottavo all'ordine del giorno: Convenzione con la Camera di Commercio di Bari

OMISSIS

DELIBERA n. 08/19

Verbale n. 01 del 14/02/2019

VISTO il PTOF d'Istituto;

LETTO l'art.5, comma 3, lett. d) del DPR 88/2010, secondo il quale gli Istituti Tecnici "*possono dotarsi, nell'esercizio della loro autonomia didattica e organizzativa, di un comitato tecnico-scientifico, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità*";

LETTO l'art. 45, comma 1, lett. b, del D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di aprire la scuola a rapporti con operatori economici e associazioni del territorio;

SENTITO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'**approvazione** della stipula di convenzione con la Camera di Commercio di Bari e con la Confcommercio.

9. Punto nono all'ordine del giorno: Convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose Metropolitano "San Sabino" di Bari per lo svolgimento del tirocinio per accedere all'IRC a.s.2018/2019.

OMISSIS

DELIBERA n. 09/19
Verbale n. 01 del 14/02/2019

SENTITO il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone,

il Consiglio di Istituto

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'**approvazione** della stipula della convenzione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose Metropolitano "San Sabino" di Bari per attività di tirocinio da parte di un laureando in Scienze Religiose.

9. Punto nono all'ordine del giorno: Comunicazioni del D.S.

Non essendoci comunicazioni del DS ed essendo esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 20,00.

Il Segretario
f.to Prof. Roberto Diana

Il Presidente
f.to Sig. Michele Conversano

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.